



Verpflichtungserklärung auf die Rahmenordnung „Die Wahrheit wird euch frei machen“

Die Diözese Gurk will sicherstellen, dass unsere Kirche ein Ort der Geborgenheit und Stärkung für Kinder und Jugendliche ist und sie vor jeglicher Form von Missbrauch und Gewalt geschützt werden.

Die Rahmenordnung 2016 „Die Wahrheit wird euch frei machen – Maßnahmen, Regelungen und Orientierungshilfen gegen Missbrauch und Gewalt im kirchlichen Bereich“ der Österreichischen Bischofskonferenz ist ein verbindliches Dokument für alle Mitarbeiter/innen in der katholischen Kirche, welches in dem der Funktion angemessenem Ausmaß anzuwenden und die diesbezügliche Verpflichtungserklärung zu unterschreiben ist¹.

Ich verpflichte mich,

in meinem kirchlichen Dienst im Sinne der Regelungen und Bestimmungen zu handeln und sie in meinem Arbeitsbereich anzuwenden und einzuhalten. Besonders werde ich darauf achten, dass:

- meine Arbeit mit Menschen in allen Bereichen der Kirche auf der Grundlage von Respekt und Wertschätzung geschieht,
- ich das individuelle Grenzempfinden des jeweiligen Gegenübers beachte,
- ich verantwortungsvoll mit Mitarbeiter/innen umgehe und gegebene Autoritäts- und Vertrauensverhältnisse nicht ausnütze,
- ich mich in meinem Dienst an den Verhaltensrichtlinien (siehe Teil B 2) orientiere und danach handle,
- ich mich bei Verdacht auf psychische, physische und sexuelle Übergriffe an eine der folgenden Stellen wende: die diözesane Ombudsstelle, eine andere Beratungsstelle, den Dienstvorgesetzten oder das Ordinariat, um mit der Stelle das weitere Vorgehen abzusprechen.
- ich mich laufend mit der Problematik beschäftige und entsprechendes Wissen aneigne.

Name:.....Geburtsdatum:.....

Kirchliche Einrichtung:.....

Dienststelle/Funktion:..... hauptamtlich ehrenamtlich

Ich bestätige, dass mir durch die/den Verantwortliche/n die Rahmenordnung „Die Wahrheit wird euch frei machen“ als eine für meine Arbeit verbindliche Orientierung zur Kenntnis gebracht wurde.

.....
Unterschrift Mitarbeiter/in

.....
Vorgesetzte/r, Verantwortliche/r

.....
Ort, Datum

Das Original geht an die Personalverwaltung, Kopie der unterschriebenen Verpflichtungserklärung ist der/dem Mitarbeiter/in auszuhändigen.

DVR:.....

¹ Siehe RO, S.31, 1.3 und S.62