

Vereinbarung

Vorlesepatin des Katholischen Bildungswerkes Kärnten

Name, Titel _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Email _____

Geburtsdatum _____

Einsatzort

Einsatzbereich (Kinder, Jugendliche, SeniorInnen usw.)

Beginn der freiwilligen Tätigkeit _____

Vereinbartes Zeitausmaß (Stunden/Woche/Monat, Häufigkeit, bestimmte Wochentage)

Individuelle Vereinbarung

Das Katholische Bildungswerk gibt **persönliche Daten** der VorlesepatInnen nur nach Absprache und ausschließlich im Zusammenhang mit der Tätigkeit als Vorlesepatin an Kooperationseinrichtungen weiter.

Die **Beendigung der Tätigkeit** ist ohne Angabe von Gründen jederzeit möglich. Die Bekanntgabe über die Niederlegung des Ehrenamtes sowie ein abschließendes Gespräch wird vom Katholischen Bildungswerk Kärnten begrüßt.

Ansprechperson

Cindy Sablatnig

Tarviser Straße 30

9020 Klagenfurt

T 0676 8772 2422

E cindy.sablatnig@kath-kirche-kaernten.at

H www.kath-kirche-kaernten.at/kbw

Das Katholische Bildungswerk Kärnten erklärt sich bereit, Sie in Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit als VorlesepatIn wie folgt zu unterstützen:

- Bei der Vermittlung von geeigneten Institutionen und Vorleseräumlichkeiten
- Erstellung eines VorlesepatInnen-Ausweises
- Bewerbung der öffentlich zugänglichen Vorlesestunden, Erstellung und Bereitstellung von Flyern und Plakaten
- Kostenlose interne Weiterbildungen
- Regelmäßige Austauschtreffen mit fachlichen Impulsen
- Übernahme von Haftpflicht- und Unfallversicherung während den Vorlesestunden
- Kostenrückerstattung der Strafregisterbescheinigung(en)
- Auf Wunsch erhalten VorlesepatInnen einen Tätigkeitsnachweis (Bescheinigung über den Inhalt und Umfang der ehrenamtlichen Tätigkeit)

Frau/Herr _____ erklärt sich bereit, als VorlesepatIn des Katholischen Bildungswerks ehrenamtlich tätig zu sein. Dies umfasst:

- Bekanntgabe der geplanten Vorlesestunden (Haftpflicht- und Unfallversicherung sowie Bewerbung der Veranstaltungen ist erst damit gegeben)
- Vorbereitung und Durchführung der vereinbarten Vorlesestunden
- Dokumentation und Zusendung der durchgeführten Vorlesestunden in Form der ausgefüllten Rückmeldebögen (zur Erfassung in der Erwachsenenbildungsstatistik)
- Meldung von Änderungen bezüglich der Vorlesestunden, wie Wechsel der Institution, veränderte Vorlesezeiten, Beendigung der Tätigkeit, o.A.
- Beantragung und Zusendung der „allgemeinen Strafregisterbescheinigung“. Bei Vorlesestunden mit und für Kinder Beantragung und Zusendung der „Strafregisterbescheinigung Kinder und Jugendfürsorge“

Cindy Sablatnig
i.V. für das Katholische Bildungswerk Kärnten

VorlesepatIn

Ort, Datum