



Das Bischöfliche Ordinariat der Diözese Gurk sucht für den Bereich Liegenschaften und Recht eine/n

Rechtsreferenten/in

38 Wochenstunden • Dienstbeginn ab 01.09.2025 • Dienort Klagenfurt

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind

- Immobilienrecht – Allgemeines Liegenschaftsrecht, Liegenschaftsan-/verkauf, Grundverkehrsrecht, Grundbuchsrecht, Baurecht und Superädifikate, Bestandverträge, Wohnungseigentumsrecht, Steuern und Abgaben beim Liegenschaftserwerb, Raumordnung- und Baurecht
- Vertragsmanagement: Prüfung, Erstellung und Verwaltung sämtlicher Verträge, Teilnahme an und Führen von Vertragsverhandlungen
- Verwaltungsrecht - Durchführung von verwaltungsrechtlichen Verfahren
- Rechtsberatung in allen anderen rechtlichen Belangen, insbesondere als
- Ansprechpartner für alle rechtlichen Fragen der kirchlichen Einrichtungen, wie den Pfarren der Katholischen Kirche Kärntens

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften bzw. des Wirtschaftsrechts
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position als Unternehmensjurist/in, in einem Notariat oder einer Rechtsanwaltskanzlei (insb. mit Schwerpunkten im Immobilienrecht)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke und Freude an der rechtlichen Beratung und Umsetzung
- Teamgeist, Selbstständiges Arbeiten und Genauigkeit
- Kenntnisse im Datenschutzrecht und Staatskirchenrecht von Vorteil
- Christliche Grundhaltung und Zugehörigkeit zur Kirche

Wir bieten Ihnen ein interessantes, herausforderndes und vielfältiges Aufgabengebiet im Team Liegenschaften und Recht. Entlohnung nach dem Gehaltsschema der Diözese Gurk in der Verwendungsgruppe A (abhängig von Ausbildung und Berufserfahrung mindestens € 4.000,-- brutto/Monat)

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer **Bewerbung** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis spätestens 13.07.2025 per E-Mail (Anhänge ausschließlich im PDF-Format)** an:

PERSONAL@KATH-KIRCHE-KAERNTEN.AT