



Katholische Kirche Kärnten
KATOLIŠKA CERKEV KOROŠKA

Das Bischöfliche Seelsorgeamt – die Stabsstelle Pfarrgemeinde und regionale Entwicklung
bzw. das Referat für Pfarrgemeinden sucht eine/n

Assistenten/in

19 Wochenstunden • Dienstbeginn ab 01.10.2025 • Dienort Klagenfurt

Das Referat für Pfarrgemeinden fungiert als Ansprechpartner für die Pfarrgemeinderäte, bietet in Kooperation mit anderen kirchlichen Einrichtungen Schulungen an, informiert und versucht zu helfen, „wenn’s wo drückt“. Auch die Vorbereitung und Koordination der alle fünf Jahre stattfindenden Österreich weiten Pfarrgemeinderatswahlen obliegt dem Referat. Außerdem ist das Sekretariat des Diözesanrates dem Referat für Pfarrgemeinden angesiedelt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind

- Begleitung und Unterstützung von Pfarrgemeinderäten in den Kärntner Pfarren (Entwicklung, Beratung, Planung)
- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Pfarrgemeinderatswahlen sowie die Beratung und Servicierung des Pfarrgemeinderates
- Unterstützung bei der Planung von Fortbildungen für die Pfarrgemeinderäte
- Mithilfe bei der Planung, Organisation und Durchführung von pastoralen Projekten und diözesanen Schwerpunkten
- Office Management (Telefonate, Terminkoordinationen, Schriftverkehr, Organisation von Besprechungen, Wartung von Social Media Plattformen und der Referats-Website, etc.)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (Protokollverwaltung, Datenbankwartung, Adressverwaltung, Statistiken und Auswertungen,)
- Kooperation mit der diözesanen Freiwilligen- und Ehrenamtskoordination und anderen diözesanen Einrichtungen

Wir erwarten

- Erfahrung in der Büroorganisation, sicherer Umgang mit MS Office
- Sicherer Umgang mit verschiedenen social-Media-Kanälen
- Freundlichkeit und Offenheit im Kontakt mit Menschen
- Selbständiges Arbeiten, Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Christliche Grundhaltung und Zugehörigkeit zur Kirche

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsfeld. Entlohnung nach dem Gehaltsschema der Diözese Gurk in der Verwendungsguppe C (abhängig von Ausbildung und Berufserfahrung mindestens € 2.239,28 brutto/Monat auf Vollzeitbasis).

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer **Bewerbung** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen
bis spätestens 15.09.2025 per E-Mail (Anhänge ausschließlich im PDF-Format) an:

PERSONAL@KATH-KIRCHE-KAERNTEN.AT