**Planung für die Schulbesetzung an AHS/BMHS 2024/25**

Dieses Formular ist vom RL-Koordinator / von der RL-Koordinatorin gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen auszufüllen und **bis 31. März 2024** an das Bischöfliche Schulamt (schulamt@kath-kirche-kaernten.at) zu retournieren.

Schule:

Gesamtklassenanzahl der Schule 2024/25:

Voraussichtliche Gesamtanzahl der Unterrichtsstunden in RK (inkl. WPF):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Religionslehrer / in** | Anzahl an RK-Stunden im Schuljahr **23/24** | Gewünschte Anzahl an RK-Stunden  **24/25** | Voraussichtliche Anzahl an Stunden im Zweitfach | Voraussichtliche Anzahl an Stunden Ethik |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Für darüberhinausgehende persönliche Wünsche bitte eine E-Mail an das Bischöfliche Schulamt ([schulamt@kath-kirche-kaernten.at](mailto:schulamt@kath-kirche-kaernten.at)) senden.

Folgende Informationen sind **im gegebenen Fall** per Email dem Bischöflichen Schulamt bekanntzugeben:

* Pensionierung (wenn ja, ab wann)
* Ansuchen Karenzurlaub (wenn ja, von-bis)
* Ansuchen Sabbatical (wenn ja, wann)
* Karenzierung gegen Entfall der Bezüge
* Ansuchen für Versetzungswünsche
* Erhöhung / Reduktion der Lehrverpflichtung
* Interesse an Lehrbefähigung für Ethik
* Rückkehr in den Schuldienst
* Gewünschter Einsatz als Mentor\*in

Weitere Anmerkungen, Anregungen, Wünsche:

Unterschriften der Kolleginnen und Kollegen des Schulstandorts