

Vorlage zur Erstellung eines  
Präventionskonzepts im Rahmen von  
Veranstaltungen und Gottesdiensten  
in der Diözese Gurk



**Katholische Kirche Kärnten**  
KATOLIŠKA CERKEV KOROŠKA

# COVID-19-Präventionskonzept

## 1 - Allgemeine Angabe

Veranstaltungsbezeichnung Datum, Uhrzeit der Veranstaltung Ort der Veranstaltung	
Konzeptersteller Erstellungsdatum	

## 2 - Verantwortlichkeiten

<b>2.1 Covid-19-Beauftragte/r:</b> Name Anschrift Erreichbarkeit (Tel. / Email)	
<b>2.2 Veranstalter:</b> Pfarre / Organisation Anschrift des Veranstalters Erreichbarkeit (Tel. / Email)  Verantwortliche/r vor Ort: Name / Handy / Email	
<b>2.3 Ggf. Betreiber des Veranstaltungsortes:</b> Kontaktdaten	

## 3 - Die Veranstaltung / Der Gottesdienst

<b>3.1 Kurzbeschreibung der Veranstaltung /-typ:</b>	
<b>3.2 Kurzbeschreibung Veranstaltungsablauf:</b> (Einlass / Feier / Auszug)	
<b>3.3 Personenanzahl:</b> Anzahl der mitwirkenden Personen (Liturg. Dienste, Musik, Ordner, etc.)  Anzahl erwarteter Besucher*innen  Beschreibung Zusammensetzung des Publikums (Risikogruppen?)	

#### 4 - Darstellung der IST-Situation vor Ort

<b>4.1 Beschreibung des Veranstaltungsbereichs:</b>  Größe der Fläche (des Raumes) Fassungsvermögen an Personen (It. Abstandsregeln) Zugangs-, Ausgangssituation (Ein-, Ausgänge) Kennzeichnung von Sitzplätzen	
<b>4.2 Beschreibung Sanitäranlagen:</b>  Erreichbarkeit / Anzahl / Kennzeichnung	
<b>4.3 Ggf. Beschreibung Gastronomiebereich:</b> (z.B. bei Agapen):  Wo gelegen? / Größe Wie erfolgt Speisen- / Getränkeausgabe?	
<b>4.4 Ggf. Situation Abfallbehältnisse:</b> (Wo? Anzahl?)	

## 5 – Maßnahmenplanung

<p><b>5.1 Steuerung der Besucherströme</b></p> <p>Wie erfolgt Die Organisation des Ordnerdienstes Das Vermeiden von Stausituationen Das Gewährleisten der Mindestabstände Das Markieren von Wegeleitsystem Die Sitzplatzkennzeichnung / Sitzplatzzuweisung Hinweise und Informationen f. Besucher*innen</p>	
<p><b>5.2 Allgemeine und Spezifische Hygienemaßnahmen</b></p> <p>Wer ist verantwortlich für Bereitstellen v. Desinfektionsmittel / -spender Reinigen u. Desinfektion von Berührungsflächen und Gegenständen (z.B. Türgriffe) Regelmäßiges Lüften (vor/nach Veranstaltung) Ggf. Ausgabe MNS Entleeren / Wechsel Weihwasser(becken)</p>	
<p><b>5.3 Kontaktpersonenmanagement (contact tracing)</b></p> <p>Wie und von wem werden Kontaktdaten der Besucher*innen erfasst? (Listen, Box mit Kontaktdaten, etc.) Maßnahmen zur Einhaltung der DSGVO (Verantwortlich, Aufbewahrung, Löschung, etc.)</p>	
<p><b>5.4 Sanitäre Einrichtungen</b></p> <p>Beschreibung der Maßnahmen zur Vermeidung von Staubildung Regelmäßige Reinigung u. Desinfektion / Lüften Bereitstellung von Einwegtüchern, Seife, etc.</p>	
<p><b>5.5 Gastronomiebereich (ggf. z.B. f. Agape)</b></p> <p>Wie werden Speisen / Getränke angeboten? Einhaltung der gültigen Gastro-Richtlinien</p>	
<p><b>5.6 Verhalten beim Auftreten einer Sars-Cov-2-Infektion</b></p> <p>Regelung zu Erstmaßnahmen / Kommunikationswege Verständigen der Gesundheitsbehörde Zusammenarbeit u. Kontaktdatenmanagement lt. 5.3</p>	