

Vorlage zur Erstellung eines
Präventionskonzepts im Rahmen von
Veranstaltungen und Gottesdiensten
in der Diözese Gurk



Katholische Kirche Kärnten
KATOLIŠKA CERKEV KOROŠKA

COVID-19-Präventionskonzept

1 - Allgemeine Angabe

Veranstaltungsbezeichnung Datum, Uhrzeit der Veranstaltung Ort der Veranstaltung	
Konzeptersteller Erstellungsdatum	

2 - Verantwortlichkeiten

2.1 Covid-19-Beauftragte/r: Name Anschrift Erreichbarkeit (Tel. / Email)	
2.2 Veranstalter: Pfarre / Organisation Anschrift des Veranstalters Erreichbarkeit (Tel. / Email) Verantwortliche/r vor Ort: Name / Handy / Email	
2.3 Ggf. Betreiber des Veranstaltungsortes: Kontaktdaten	

3 - Die Veranstaltung / Der Gottesdienst

3.1 Kurzbeschreibung der Veranstaltung /-typ:	
3.2 Kurzbeschreibung Veranstaltungsablauf: (Einlass / Feier / Auszug)	
3.3 Personenanzahl: Anzahl der mitwirkenden Personen (Liturg. Dienste, Musik, Ordner, etc.) Anzahl erwarteter Besucher*innen Beschreibung Zusammensetzung des Publikums (Risikogruppen?)	

4 - Darstellung der IST-Situation vor Ort

4.1 Beschreibung des Veranstaltungsbereichs: Größe der Fläche (des Raumes) Fassungsvermögen an Personen (It. Abstandsregeln) Zugangs-, Ausgangssituation (Ein-, Ausgänge) Kennzeichnung von Sitzplätzen	
4.2 Beschreibung Sanitäranlagen: Erreichbarkeit / Anzahl / Kennzeichnung	
4.3 Ggf. Beschreibung Gastronomiebereich: (z.B. bei Agapen): Wo gelegen? / Größe Wie erfolgt Speisen- / Getränkeausgabe?	
4.4 Ggf. Situation Abfallbehältnisse: (Wo? Anzahl?)	

5 – Maßnahmenplanung

<p>5.1 Steuerung der Besucherströme</p> <p>Wie erfolgt Die Organisation des Ordnerdienstes Das Vermeiden von Stausituationen Das Gewährleisten der Mindestabstände Das Markieren von Wegeleitsystem Die Sitzplatzkennzeichnung / Sitzplatzzuweisung Hinweise und Informationen f. Besucher*innen</p>	
<p>5.2 Allgemeine und Spezifische Hygienemaßnahmen</p> <p>Wer ist verantwortlich für Bereitstellen v. Desinfektionsmittel / -spender Reinigen u. Desinfektion von Berührungsflächen und Gegenständen (z.B. Türgriffe) Regelmäßiges Lüften (vor/nach Veranstaltung) Ggf. Ausgabe MNS Entleeren / Wechsel Weihwasser(becken)</p>	
<p>5.3 Kontaktpersonenmanagement (contact tracing)</p> <p>Wie und von wem werden Kontaktdaten der Besucher*innen erfasst? (Listen, Box mit Kontaktdaten, etc.) Maßnahmen zur Einhaltung der DSGVO (Verantwortlich, Aufbewahrung, Löschung, etc.)</p>	
<p>5.4 Sanitäre Einrichtungen</p> <p>Beschreibung der Maßnahmen zur Vermeidung von Staubildung Regelmäßige Reinigung u. Desinfektion / Lüften Bereitstellung von Einwegtüchern, Seife, etc.</p>	
<p>5.5 Gastronomiebereich (ggf. z.B. f. Agape)</p> <p>Wie werden Speisen / Getränke angeboten? Einhaltung der gültigen Gastro-Richtlinien</p>	
<p>5.6 Verhalten beim Auftreten einer Sars-Cov-2-Infektion</p> <p>Regelung zu Erstmaßnahmen / Kommunikationswege Verständigen der Gesundheitsbehörde Zusammenarbeit u. Kontaktdatenmanagement lt. 5.3</p>	