Abrechnung

für die Vergütung von Weiterbildung

laut der diözesanen Rahmenordnung für Ständige Diakone vom 17. 09. 2014

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** |  |
| **Art der Fortbildung:**(Titel Veranstaltung/ des Seminars, der Exerzitiender Tagung - Kurzbeschreibung - Folder beilegen) |  |
|  | Termin(e): | Ort: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Vom Referat für Diakone bewilligt am:** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | tatsächliche Kosten: | genehmigte Kosten: | Kontierung | Kosten-stelle |
| (Seminarbeitrag/Kurs-) Kosten: |  |  |  |  |
| Aufenthalts- und Nächtigungskosten: |  |  |  |  |
| **Kosten gesamt:** |  |  | 7732 | 2022 |
| Fahrtkosten - günstigstes öffentl. Verkehrsmittel (oder Km-Geld € 0,42/km): | Km  |  | 7310 | 2022 |
|  | ÖBB-BusinessCard ausgegeben |  **○**ja **○**nein |  |  |
| ***auszuzahlende Gesamtsumme:*** (max.€ 500,00/Jahr) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Konto lautend auf: |  |
| IBAN: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | genehmigt am: |  |
| Unterschrift: |  | Unterschrift: |  |
|  |  |  | *Referatsleiter* Bernhard Wrienz, Dipl. PAss. |

**Alle umrandeten Felder sind vollständig auszufüllen**

**Originalbelege beilegen - (eventuell Kopie der Kurs-/Seminarbestätigung)!!!**

**Grau unterlegte Felder werden vom Referat ausgefüllt!!**