

# Kirchliches Verordnungsblatt

## für die Diözese Gurk

Nr. 2

12. Juni 2017

### Inhalt:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Amtsblatt der Österreichischen Bischofskonferenz Nr. 72 | 4. Neu- und Umbenennungen im Bischöflichen Seelsorgeamt |
| 2. Statuten des Bischöflichen Schulamtes der Diözese Gurk  | 5. Personalnachrichten                                  |
| 3. Priesterweihe   |   |

### 1. Amtsblatt der Österreichischen Bischofskonferenz Nr. 72

Diesem Verordnungsblatt wird das Amtsblatt der Österreichischen Bischofskonferenz Nr. 72 beigelegt.

### 2. Statuten des Bischöflichen Schulamtes der Diözese Gurk

Die Statuten des Bischöflichen Schulamtes der Diözese Gurk vom 25.07.1977 werden wie folgt geändert:

#### A. Kompetenzbereich

##### Art. 1

Das Bischöfliche Schulamt der Diözese Gurk ist als Kirchliche Schulbehörde im Ordinariat der Diözese Gurk zuständig für alle Angelegenheiten des Religionsunterrichtes und der Religionslehrkräfte, sowie für die Aufsicht, Begleitung, Beratung und Unterstützung von Schulerhalter/innen von Katholischen Privatschulen (KPS) und deren SchulleiterInnen, LehrerInnen, SchülerInnen und Eltern. Unter der Leitung des Ortsordinarius und ihm gegenüber verantwortlich und weisungsgebunden nimmt das Bischöfliche Schulamt die im allgemeinen und besonderen Kirchenrecht dem Ordinarius zukommenden Aufgaben in diesem Bereich wahr.

##### Art. 2

Das Bischöfliche Schulamt der Diözese Gurk ist Dienstgebervertreter für die kirchlich bestellten Religionslehrerinnen und Religionslehrer.

##### Art. 3

Das Bischöfliche Schulamt der Diözese Gurk besteht aus der Schulamtsleitung, dem Schulamtssekretariat, dem Personalreferat für Allgemeinbildende Pflichtschulen (APS)/Fachberufsschulen (FBS)/Landwirtschaftliche Fachschulen (LFS) und für das Minderheitenschulwesen im APS Bereich, dem Personalreferat für Allgemein bildende Höhere Schulen (AHS)/Berufsbildende Mittlere und Höhere Schulen (BMHS) und Minderheitenschulwesen im AHS/BMHS Bereich, dem Referat für KPS und dem Rechtsreferat.

#### B. Die Amtsleitung

##### 1. Amtsleiterin/ Amtsleiter

##### Art. 4

Die Amtsleiterin/der Amtsleiter handelt unter Berücksichtigung des c. 471 CIC im Rahmen ihrer/seiner Zuständigkeit eigenständig. Sie/er hat die Pflicht, mit allen Institutionen, deren Kompetenzbereiche jene des Bischöflichen Schulamtes der Diözese Gurk berühren, Kontakt zu halten und gegebenenfalls zu kooperieren.

## **Art. 5**

Die Amtsleiterin/der Amtsleiter vertritt das Bischöfliches Schulamt der Diözese Gurk nach außen. Sie/er ist nach Maßgabe der diözesanrechtlichen Vorschriften für Schriftstücke rechtsverbindlichen Inhalts zeichnungsberechtigt. Sie/er ist für die Leitung, Definition, Zuweisung und Koordination der Arbeiten sowie für die Personalentwicklung innerhalb des Bischöflichen Schulamtes der Diözese Gurk verantwortlich.

## **2. Stellvertretung der Amtsleiterin/ des Amtsleiters**

### **Art. 6**

Der Stellvertreterin/dem Stellvertreter der Amtsleiterin/des Amtsleiters obliegt die Stellvertretung im Falle der Abwesenheit der Amtsleiterin/des Amtsleiters bzw. im ihr/ihm von der Amtsleiterin/vom Amtsleiter übertragenen Wirkungsbereich.

## **3. Unmittelbar der Amtsleiterin/ dem Amtsleiter zugeordnete Einrichtungen**

### **Art. 7**

Unmittelbar der Amtsleiterin/ dem Amtsleiter zugeordnet sind:

- Sekretariat
- Fachstelle für Bibliotheken des Österreichischen Bibliothekswerks

### **Art. 8**

Das Sekretariat unterstützt die Amtsleiterin/den Amtsleiter und nimmt die von ihr/ihm übertragenen Aufgaben wahr.

## **C. Referate**

### **Art. 9**

Für jedes Referat ist eine Leiterin/ein Leiter, die/der der Amtsleiterin/dem Amtsleiter unmittelbar untersteht, verantwortlich. Der konkrete Aufgabenbereich der Referate ergibt sich aus den untenstehenden Beschreibungen der Referate sowie aus diözesanen Anordnungen und Vorschriften.

### **Art. 10**

Jede Referatsleiterin/jeder Referatsleiter ist für die Erledigung, Koordination und Dokumentation der Arbeiten innerhalb des Referates sowie die Kooperation mit den anderen Abteilungen verantwortlich.

### **Art. 11**

Jede Referatsleiterin/jeder Referatsleiter ist für Schriftstücke seines/ihres Verantwortungsbereichs, die nicht rechtsverbindlichen Inhalt

haben sowie solche, die sich die Amtsleiterin/der Amtsleiter nicht zur Zeichnung vorbehalten hat, allein zeichnungsberechtigt.

### **Art. 12**

Das Sekretariat unterstützt die Referatsleiterin/den Referatsleiter und nimmt die von ihr/ihm übertragenen Aufgaben wahr.

### **Art. 13**

Die Referate nehmen insbesondere folgende Aufgaben wahr:

## **1. Personalreferat für APS/FBS/LFS und Minderheitenschulwesen im APS Bereich**

### *Religionsunterricht*

Auswahl jener Personen, die den Religionsunterricht an allen öffentlichen und privaten Pflichtschulen (APS, FBS, LFS und Minderheitenschulwesen) im gesetzlichen Ausmaß besorgen sollen. Personalplanung in Kooperation mit den zuständigen Fachinspektorinnen/Fachinspektoren der Bereiche APS, FBS, LFS und Minderheitenschulwesen, weiters mit diesen Aufgaben unmittelbar im Zusammenhang stehende dienst- und besoldungsrechtliche Aufgaben. Organisation von Vertretungen bei Krankenständen, Sonderkarenz und anderen Absenzen in Zusammenarbeit bzw. in Absprache mit dem Sekretariat und den jeweils zuständigen Fachinspektorinnen/Fachinspektoren.

### *Statistik*

Evidenzhaltung, Erstellung und Auswertung von Statistiken aller für den gesamten Religionsunterricht relevanten diözesanen Daten.

### *Informatik und Datenschutz*

Betreuung und Wartung der jeweils im Bischöflichen Schulamt der Diözese Gurk eingesetzten Soft- und Hardware in Zusammenarbeit mit der Informatikabteilung der Diözese Gurk. Koordination und Unterstützung bei der Erfüllung des Datenschutzes und Datensicherheit entsprechend den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes und der kirchlichen Datenschutzverordnung i.d.g.F.

### *Schulaufsicht - Fachinspektion*

Allgemeine pädagogische und religionspädagogische Qualitätsentwicklung des Religionsunterrichtes an allgemein- und berufsbildenden Pflichtschulen sowie Verantwortung für die Personalentwicklung der Religionslehrerinnen und Religionslehrer, insbesondere durch Förderung der Fort- und Weiterbildung. Allgemeine administrative Koordination des

Religionsunterrichts sowie Personalplanung in Kooperation mit der Referatsleiterin/dem Referatsleiter des Personalreferates im APS Bereich.

Die Tätigkeiten der Fachinspektorinnen/Fachinspektoren entsprechen grundsätzlich der Rahmenordnung für Fachinspektorinnen/Fachinspektoren des katholischen Religionsunterrichts der österreichischen Diözesen i.d.g.F.

*Personalbeirat APS Bereich - Beratungsgremium in Personalangelegenheiten der APS RL*

*Schulklausur - Beratungsgremium in pädagogischen und schulpolitischen Angelegenheiten*

*BSA-FI Konferenz - kontinuierliches Beratungsgremium zum Informationsaustausch, zu Absprachen in pädagogischen und personellen Angelegenheiten*

## **2. Personalabteilung für AHS/BMHS und Minderheitenschulwesen im höheren Schulbereich**

### *Religionsunterricht*

Auswahl jener Personen, die den Religionsunterricht an allen öffentlichen und privaten Schulen (AHS/BMHS und Minderheitenschulwesen im AHS/BMHS Bereich) im gesetzlichen Ausmaß besorgen sollen. Personalplanung in Kooperation mit den zuständigen AHS/BMHS

Fachinspektorinnen/ Fachinspektoren. Mit diesen Aufgaben unmittelbar im Zusammenhang stehende dienst- und besoldungsrechtliche Aufgaben.

### *Statistik*

Evidenzhaltung, Erstellung und Auswertung von Statistiken aller für den gesamten Religionsunterricht relevanten diözesanen Daten.

### *Schulaufsicht - Fachinspektion*

Allgemeine pädagogische und religionspädagogische Qualitätsentwicklung des Religionsunterrichtes an AHS/BMHS sowie Verantwortung für die Personalentwicklung der ReligionslehrerInnen, insbesondere durch Förderung der Fort- und Weiterbildung.

Allgemeine administrative Koordination des Religionsunterrichts sowie Personalplanung in Kooperation mit den jeweils zuständigen Fachinspektorinnen/Fachinspektoren und mit dem/ der Referatsleiterin der Personalreferate APS/FBS/LFS.

Die Tätigkeiten der Fachinspektorinnen/Fachinspektoren entsprechen grundsätzlich der Rahmenordnung für Fachinspektorinnen/Fachinspektoren des katholischen Religionsunterrichts der österreichischen Diözesen i.d.g.F.

*Personalbeirat AHS/BMHS Bereich - Beratungsgremium in Personalangelegenheiten*

## **3. Privatschulreferat**

*Betreuung katholischer Privatschulen (KPS) in pädagogischer und schulpastoraler Hinsicht*  
Pädagogisch-innovative und schulpastorale Angelegenheiten der Schul- und Qualitätsentwicklung. Beratung und Unterstützung von Schulerhalterinnen und Schulerhaltern von KPS sowie von Schulleiterinnen/Schulleitern, Lehrerinnen/Lehrern, Schülerinnen/Schülern und Eltern an KPS.

### *Statistik*

Evidenzhaltung, Erstellung und Auswertung von Statistiken aller für das katholische Privatschulwesen relevanten diözesanen Daten.

### *Öffentlichkeitsarbeit*

Unterstützung bei der Erstellung und Redaktion diverser Informationsbroschüren sowie Publikationen betreffend KPS.

*KPS - DirektorInnenkonferenz - Beratungsgremium der KPS Direktorinnen/Direktoren mit den Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern des Bischöflichen Schulamtes.*

*PrivatschulreferentInnen tagung der Diözesen Österreichs*

## **4. Rechtsreferat**

### *Religionsrechtliche Angelegenheiten im Allgemeinen*

Wahrnehmung allgemein religionsrechtlicher Angelegenheiten, die mit den Aufgaben des Bischöflichen Schulamt der Diözese Gurk in Zusammenhang stehen

### *Schul- und dienstrechtliche Angelegenheiten im Besonderen*

Wahrnehmung aller schul- und dienstrechtlichen Angelegenheiten der Religionslehrerinnen/Religionslehrer sowie Beratung der Schulerhalterinnen/Schulerhalter, Schulleiterinnen/Schulleiter und Lehrerinnen/Lehrer an katholischen Privatschulen.

Begutachtung von und Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen betreffend österreichisches Schulrecht im Allgemeinen,

Religionsunterrichtsrecht, Hochschul- und Privatschulrecht im Besonderen sowie LehrerInnen-Dienstrecht.

Bearbeitung religionsunterrichtsrechtlicher Fragen an allen öffentlichen und privaten Schulen

Beratung der Fachinspektorinnen und Fachinspektoren.

*Juristische Angelegenheiten des Bischöflichen Schulamtes der Diözese Gurk*

Betreuung allgemeiner juristischer Angelegenheiten des Bischöflichen Schulamtes der Diözese Gurk.

*Beratung von mit dem Bischöflichen Schulamt der Diözese Gurk verbundenen Einrichtungen*

Mitglied in der Studienkommission der KPHE und im KPHE Beirat.

*JuristInnenkommission der Diözesen Österreichs*

## **Art.14**

In der Schulamtskonferenz werden alle aktuellen Arbeiten im Bischöflichen Schulamt der Diözese Gurk, insbesondere die Aufgaben und Arbeiten der einzelnen Abteilungen koordiniert und Projekte bzw. Veranstaltungen geplant und organisiert. Die Termine der mindestens einmal im Monat stattfindenden Schulamtskonferenzen werden jeweils am Beginn des Winter- bzw. Sommersemesters festgelegt. Die Sitzungen werden protokolliert. Die Schulamtsleiterin/der Schulamtsleiter hat den Vorsitz inne.

## **Art.15**

Die Schulklausur ist ein Beratungsgremium für die Aufgabenstellungen im Schulamt. In der Schulklausur werden aktuelle Fragestellungen zum Religionsunterricht und aus dem Schul- und Bildungsbereich diskutiert. Die Sitzungen finden jeweils einmal im Winter- und einmal im Sommersemester statt und werden protokolliert. Die Schulamtsleiterin/der Schulamtsleiter hat den Vorsitz inne.

## **D. Mit dem Bischöflichen Schulamt der Diözese Gurk verbundene Einrichtungen auf diözesaner und interdiözesaner Ebene**

### **Art. 16**

Gemäß ihren jeweiligen Statuten sind zur Zeit der Errichtung des Statuts folgende diözesane

oder öffentliche Einrichtungen mit dem Bischöflichen Schulamt der Diözese Gurk durch Mitgliedschaft der Schulamtsleiterin /des Schulamtsleiters bzw. eines/einer Mitarbeiters/Mitarbeiterin in den jeweiligen Leitungs- bzw. Beratungsgremien verbunden.

*Auf diözesaner Ebene:*

1. Bischöfliches Konsistorium
2. Katholische Privatschulstiftung der Diözese Gurk
3. KPHE Beirat
4. Aufsichtsrat des Vereines ISC
5. Kuratorium für kirchliche Berufe
6. Kuratorium für schulpastorale Projekte
7. Gesellschaftspolitischer Ausschuss

*Auf Landesebene:*

1. Kollegium des Landesschulrates für Kärnten

*Auf interdiözesaner Ebene:*

1. SchulamtsleiterInnenkonferenz SALK
2. Interdiözesanes Amt für Unterricht und Erziehung
3. Interdiözesaner Katechetischer Fonds
4. FachinspektorInnenntagung APS Bereich
5. FachinspektorInnenntagung AHS/BMHS Bereich
6. FachinspektorInnenntagung FBS Bereich
7. JuristInnenkommission
8. PrivatschulreferentInnenntagung

*Auf Bundesebene:*

1. Österreichische Gesellschaft für Schule und Recht
2. Österreichisches Bibliothekswerk Vorstand

## **E. Geschäftsordnung**

### **Art. 17**

Das Bischöfliche Schulamt der Diözese Gurk gibt sich eine Geschäftsordnung, die die genaue Aufgabenzuteilung sowie Kompetenzen innerhalb des Rahmens des Statuts regelt. Diese sowie Änderungen derselben werden dem Diözesanbischof zur Genehmigung vorgelegt.

## **F. In-Kraft-Treten**

### **Art. 18**

Das Statut des Bischöflichen Schulamtes der Diözese tritt am 1. Februar 2017 in Kraft.

### 3. Priesterweihe

P. Mag. Marian **Kollmann OSB** aus der Pfarre Ferlach wird am 15. Juni 2017 um 15.00 Uhr in der Stiftskirche St. Paul im Lavanttal zum Priester geweiht.

Mag. Georg **Granig** aus der Pfarre Großkirchheim, Mag. Ulrich **Kogler** aus der Pfarre St. Oswald-Möderbrugg und Mag. Sven **Wege**

aus der Pfarre Potsdam (D) werden am 2. Juli 2017 um 15.00 Uhr im Dom zu Klagenfurt zu Priestern geweiht.

Alle Gläubigen, besonders die Mitbrüder im Priesteramt und die Diakone sind dazu herzlich eingeladen.

### 4. Neu- und Umbenennungen des Bischöflichen Seelsorgeamtes

Mit Wirksamkeit vom **1. Mai 2017** erhalten die folgenden Kontaktstellen und Referate neue Bezeichnungen:

Die bisherige Kontaktstelle für Krankenhausseelsorge wird umbenannt in

#### **Referat für Krankenhausseelsorge**

die bisherige Kontaktstelle „Seelsorge für Menschen mit Behinderung“ in

#### **Referat für Menschen mit Behinderung**

das bisherige Referat für Stadtseelsorge in

#### **Referat für Stadtpastoral**

das bisherige Referat für Tourismuspastoral in

#### **Referat für Tourismusseelsorge**

das bisherige Referat für Ehe- und Familienpastoral in

#### **Referat Beziehung – Ehe und Familie**

das bisherige Referat für Weltreligion in

#### **Referat für Interreligiösen Dialog.**

Die bisherige Kontaktstelle für Sakramentenpastoral entfällt. Ihre Aufgaben und Verantwortungen werden bereits durch andere Einrichtungen wahrgenommen.

### 5. Personalmeldungen

Der hwst. Herr Bischof hat

#### **ernannt/bestellt**

zum **Dechant für eine weitere Amtsperiode:**

Msgr. Mag. Ivan **Olip**, Dechant und Stadtpfarrer Bleiburg, Pfarrprovisor Rinkenbergl (15. Februar 2017);

zum **Kirchenanwalt der Diözese Gurk (Promotor iustitiae):**

Mag. Krzysztof **Nowoczynski** Dechantstellvertreter und Pfarrer Kötschach, Pfarrprovisor Mauthen (1. Juni 2017);

zum **Notar der Diözesankurie und zum Mitglied des Diözesanen Wirtschaftsrates:**

DI Georg **Rösslhuber**, Geschäftsführer und Forstmeister der RK Kirchenforste GmbH (1. April 2017);

#### **verliehen:**

Mag. Eugen **Länger** die Pfarre St. Stefan im Lavanttal (1. April 2017);

#### **ernannt/bestellt**

zum **Pfarradministrator:**

Geistl. Rat Zoltán **Papp**, Dechant und Stadtpfarrer Völkermarkt, Pfarrprovisor St. Georgen am Weinberg, St. Margarethen ob Töllerberg und St. Stefan bei Niedertrixen, für die Pfarre Haimburg (1. April 2017);

Geistl. Rat Mag. Andreas **Stronski**, Dechantstellvertreter Dekanat Wolfsberg, Pfarrer St. Marein, Pfarrprovisor Forst, für die Pfarre St. Leonhard im Lavanttal (1. Mai 2017);

Josef **Valeško**, Dechantstellvertreter Völkermarkt, Pfarrer St. Peter am Wallersberg, Pfarrprovisor Gorentschach, für die Pfarre St. Ruprecht bei Völkermarkt (1. April 2017);

#### zum **Pfarrmoderator**:

Geistl. Rat Stanislaus **Trap**, Dechantstellvertreter Dekanat Hermagor, Pfarrer Feistritz an der Gail, Pfarrprovisor Göriach, Mellweg und Egg, für die Pfarre Vorderberg (1. März 2017);

Geistl. Rat Janez **Tratar**, bisher Pfarrprovisor von Eberndorf und Edling, für die Pfarre Eberndorf (1. April 2017);

#### zum **Krankenhausseelsorger**:

P. Antoni **Kowalski OFMCap**, Kapuziner Klagenfurt, im Klinikum Klagenfurt (1. Mai 2017);

#### zum **Kaplan**:

Bruno Jesu Stephen **Arava** für die Stadtpfarre St. Andrä im Lavanttal (1. Juni 2017);

Ramesh **Jyothi** für die Stadtpfarre Klagenfurt-Annabichl (1. April 2017);

MMag. Michael **Mathis** für die Pfarre Maria Luggau (1. Juni 2017);

Mario Vara Prasad **Polimetla** für die Stadtpfarre Spittal an der Drau (1. Juni 2017);

Gaspher Raju **Varakala** für die Pfarre Malta (1. April 2017);

Sibu **Vargheese** für die Stadthauptpfarre Klagenfurt-St. Egid (1. April 2017);

#### zur/zum **PfarrassistentIn**:

Angela **Münzer**, BEd für die Pfarre St. Leonhard im Lavanttal (1. Mai 2017);

Prof. Mag. Barbara **Velik-Frank** für die Pfarre Vorderberg (1. März 2017);

Bernhard **Wrienz**, Dipl. Pass., bisher Diakon und Pastoralassistent der Pfarre Edling, für die Pfarre Eberndorf (1. April 2017);

#### **bestätigt**

den **Vorstand des Slowenischen Arbeitsausschusses der Katholischen Aktion**:

Vorsitzende:

Anna **Boštjančič**

Stellvertretende Vorsitzende:

Marija **Gruškovnjak**

Christian **Urak**

(13. April 2017)

#### **entlastet**:

Marcin **Mrawczyński**, Pfarrprovisor, St. Stefan an der Gail und St. Paul an der Gail, als Provisor der Pfarre Vorderberg (28. Februar 2017).

#### **Todesfall**:

Dem Memento und Gebetsgedenken wird empfohlen:

Geistl. Rat Josef **Damej**, Pfarrer St. Ruprecht bei Völkermarkt, Pfarrprovisor Haimburg, verstorben am 1. März 2017 im 74. Lebens- und 50. Priesterjahr;

P. Adalbert M. von **Papius OP**, Pfarrer i. R., verstorben am 2. Juni 2017 im 89. Lebens- und 62. Priesterjahr;

Kons. Rat Hermann **Rindler**, Pfarrer i. R., verstorben am 7. April 2017 im 76. Lebens- und 53. Priesterjahr;

Kons. Rat P. Johannes **Undesser OFMCap**, verstorben am 4. März 2017 im 84. Lebens- und 61. Priesterjahr.

R.I.P.

Kan. Msgr. Dr. Jakob Ibounig  
Ordinariatskanzler

Kan. Msgr. Dr. Engelbert Guggenberger  
Generalvikar