****

Pfarrstempel

**Wahl des Pfarrgemeinderates**

Pfarrgemeinde ……………………………………………………………………………………..

**2-fache Ausfertigung:**
1x Bischöfliches Seelsorgeamt, Referat für Pfarrgemeinden
9020 KIagenfurt,
Tarviser Straße 30
1x Pfarrgemeinde

**Konstituierende Sitzung des Pfarrgemeinderates nach §56.2
Zusammensetzung des Pfarrgemeinderates**

Die Wahl wurde durchgeführt am …………………………. ……….. Angewendetes Wahlmodell: ………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Geburtsdatum** | **Beruf** | **Postleitzahl, Adresse** | **E-Mail** | **Telefon/Handy** |
| Amtliche MitgliederEntsandte MitgliederBerufene MitgliederGewählte MitgliederGewählte Ersatzmitglieder |  |  |  |  |  |

**Wahlen nach §3.11 der Pfarrgemeindeordnung**Obfrau/Obmann:..…………………………………………….. Schriftführer/in:…………………………........................................ Vertreter/in im Dekanatsrat: ………………………………………

**Grundaufträge**Aus dem Pfarrgemeinderat (PGO § 3 Pkt. 11d) werden für die Grundaufträge (Verkündigungsdienst, Gottesdienst, Dienst am Nächsten, Dienst an der Gemeinschaft) je eine Person gewählt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grundauftrag** | **Grundbeauftrage/r** | **Weitere Mitarbeiter/innen** |
| Verkündigungsdienst |  |  |
| Gottesdienst |  |  |
| Dienst am Nächsten |  |  |
| Dienst an der Gemeinschaft |  |  |

**Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (AVF)**Dieser Ausschuss führt als Pfarrkirchenrat die Vermögens- und Finanzverwaltung der Pfarrgemeinde entsprechend den Bestimmungen der Pfarrkirchenordnung für die Diözese Gurk. Vom Pfarrgemeinderat wurden lt. § 4,5,6 der Pfarrkirchenratsordnung folgende Personen bestellt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Geburtsdatum** | **Beruf** | **Adresse** | **E-Mail** |
|  |  |  |  |  |

Vorsitzender ist der jeweilige Pfarrvorsteher.

Vors. Stellvertreter mit Zeichnungsberechtigung (muss Mitglied im PGR sein) Name……………………………………………………Unterschrift ………………………………………………………….

Schriftführer/in (ist zeichnungsberechtig u. muss nicht Mitglied im PGR sein) Name…………………………………………………… Unterschrift………………………………………………………….

Weiteres zeichnungsberechtigtes Mitglied (muss nicht Mitglied im PGR sein) Name……………………………………………………Unterschrift…………………………………………………………..

Kassier (muss nicht Mitglied im PGR sein) Name…………………………………………………….Unterschrift………………………………………………………….

Rechnungsprüfer/in (**Die Rechnungsprüfer/innen dürfen nicht Mitglieder des AVF und müssen nicht Mitglieder des Pfarrgemeinderates sein**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Geburtsdatum** | **Beruf** | **Adresse** | **E-Mail** |
|  |  |  |  |  |

**Vorstand des Pfarrgemeinderates**Vorsitzender ist der jeweilige Pfarrvorsteher. Weitere Mitglieder sind Obfrau/Obmann, die Grundbeauftragten sowie die/der stellvertretende/r Vorsitzende/r des Ausschusses für Verwaltung und Finanzen. Weitere Mitglieder : ………………………………………………………….............................................................

**„Ich bin da.für“ bestimmte Bereiche der Pastoral**

Zur besseren Umsetzung der Aufgaben und Ziele sowie der Entfaltung des pfarrlichen Lebens kann der PGR Fachausschüsse bilden (z.B. Verkündigung, Liturgie, Soziale und caritative Dienste, Teilgemeinden oder für die kategoriale Seelsorge, Kinderpastoral, Jugendpastoral, Öffentlichkeitsarbeit, Mission und Entwicklungsförderung, Ehe und Familie, Erwachsenenbildung, Bewahrung der Schöpfung, Menschen mit Beeinträchtigung etc….)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachausschuss/Themenbereich** | **Leiter/in/Kontaktperson** | **E-Mail** |
|  |  |  |

**Datenschutz**Alle genannten Personen haben sich einverstanden erklärt, dass ihre angeführten personenbezogenen Angaben (Geburtsdatum, Beruf, Anschrift, E-Mail-Adresse) EDV-mäßig gespeichert und diözesan verwendet werden. Alle genannten Personen im Pfarrgemeinderat sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.

**Abschluss**

Dank für die Bereitschaft zur Mitarbeit und Hinweis auf die Prinzipien der Ehrenamtlichkeit (Abgegrenzte Aufgabe, für eine bestimmte Zeit, öffentliche Übergabe und Anerkennung, Förderung durch Aus- und Weiterbildung)

……………………………………………………………………………….
 Ort, Datum

 Pfarrsiegel

……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………….

 Vorsitzender des Pfarrgemeinderates Obfrau/Obmann des Pfarrgemeinderates