**Arbeitsübereinkommen**

Dieses Arbeitsübereinkommen regelt die ehrenamtlichen Tätigkeiten von ***Diakon*** N.N. (Weihejahr \_ \_ \_ \_ ) in der ***Pfarre*** N.N. ***.***

**Zuständige Person**

 Pfr. N.N.

**Aufgabenbereiche**

Grundsätzlich wird mit diesem Arbeitsübereinkommen die Zugehörigkeit von Diakon N.N. zur Pfarre N.N. festgelegt.

*Liturgia*

 • Assistenz bei Messfeier v.a. an Sonn- und Feiertagen – Ausnahmen bilden

anderweitige Verpflichtungen von Diakon N.N. bzw. seine örtliche Abwesenheit

 • Vertretungen des Ortspfarrers

 • Feier von Wort-Gottes-Feiern und Segensfeiern im Auftrag von bzw. in Absprache mit dem Pfarrer

 • Taufe, Eheschließungen und Begräbnisse im Auftrag von bzw. in Absprache mit dem Pfarrer.

*Martyria*

Regelmäßige Predigten im Rahmen der Sonntagsmesse in Absprache mit dem Pfarrer – nach Möglichkeit einmal im Monat.

*Diakonia*

Möglichkeiten der Mitarbeit und von Initiativen in diesem Bereich werden im Laufe der Zeit entwickelt.

*Koinonia*

Punktuelle Mitarbeit bei pfarrlichen Veranstaltungen (z. B. Pfarrfest) und eigene Initiativen sind nach Maßgabe der Zeit von Diakon N.N. und in Rücksprache mit Pfarrer möglich.

*Teilnahme an Sitzungen*

• Teilnahme an den PGR-Sitzungen als Ex-offo-Mitglied

• Teilnahme an Ausschusssitzung und Arbeitskreisen nach Bedarf und zeitlichen

Möglichkeiten

• Teilnahme an der Seelsorgerkonferenzen und anderer Treffen des Dekanates

Klagenfurt

**Finanzielles**

Die Tätigkeiten in der Pfarre N.N. sind grundsätzlich ehrenamtlich und damit

unentgeltlich – mit Ausnahme allgemeiner bzw. diözesaner Regelungen (z. B. Spesenvergütung über das Referat, Begräbnisse).

**Regelmäßige Kommunikation/Austausch/Treffen**

Grundsätzlich werden zwischen Pfr. N.N. und Diakon N.N. all jene Informationen

ausgetauscht, die für den Arbeits- und Verantwortungsbereich des jeweils anderen von Bedeutung sind.

**Sonstige Vereinbarungen**

Diakon N.N. erhält Schlüssel für Kirche und Pfarrzentrum.

**Diakonale Tätigkeiten außerhalb der oben genannten Institutionen**

• Mitarbeit in N.N.

**Schlussbestimmungen**

Dieses Arbeitsübereinkommen kann jederzeit im Einvernehmen aller Beteiligten abgeändert oder ergänzt werden. Auf alle Fälle ist es bei wesentlichen Personaländerungen durchzusehen und gegebenenfalls abzuändern.

Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Direktorium für Diakone und der Rahmenordnung für Ständige Diakone in der Diözese Gurk-Klagenfurt.

**Datum der Vereinbarung**

1. September 2015

**Unterschriften für das Zustandekommen**

**des Arbeitsübereinkommens**

*Pfarrer* N.N.

*Diakon*

**Arbeitsübereinkommen wird zur Kenntnis genommen von:**

*Ehefrau des Diakons*

*Obmann des Pfarrgemeinderates*

*Pastoralhilfe/AssistentIn/SekretärIn Pfarre* N.N.

*Dechant des Dekanates*

Das Original des Arbeitsübereinkommens ist für den Diakon bestimmt.

Kopien ergehen an:

• Hwst. Bischof

• Generalvikariat

• Referat für Diakone

• Pfr.