Name + Adresse

Der Pfarrsekretärin Datum

An das

Referat für Kirchenrecht

Mariannengasse 2

9020 Klagenfurt am Wörthersee

Betreff: **Ansuchen um Unterfertigung von dringenden Dokumenten**

Sehr geehrter Herr Kanzler Msgr. Dr. Ibounig,

sehr geehrte Frau Reinisch!

In meiner Funktion als Pfarrsekretärin für die Pfarre(n) ……………………………… kommt es immer wieder mal vor, dass dringende Dokumente, vorwiegend Taufscheine oder Geburtsurkunden, auszustellen sind und der zuständiger Pfarrvorsteher / Provisor nicht vor Ort ist, sei es durch Urlaub, Krankenstand oder andere Verpflichtungen.

Ich bitte daher um Genehmigung von Seiten des Bischöflichen Ordinariates / Kanzleramtes, diese Dokumente in dringenden und nicht aufschiebbaren Fällen in Abwesenheit des Pfarrseelsorgers unterfertigen zu dürfen.

Herr Pfarrer / Provisor …………………….…. Pfarrer von / Provisor von ………………………….. ist mit dieser Regelung einverstanden.

……………………………………………………………

Unterschrift des Pfarrers / Provisors

Besten Dank im Voraus und freundliche Grüße

……………………………………

Name der PS