Vorlage zur Erstellung eines



Präventionskonzepts im Rahmen von Veranstaltungen und Gottesdiensten

in der Diözese Gurk

COVID-19-Präventionskonzept

1 - Allgemeine Angabe

|  |  |
| --- | --- |
| VeranstaltungsbezeichnungDatum, Uhrzeit der VeranstaltungOrt der Veranstaltung |  |
| KonzepterstellerErstellungsdatum |  |

2 - Verantwortlichkeiten

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Covid-19-Beauftragte/r:**NameAnschriftErreichbarkeit (Tel. / Email) |  |
| **2.2 Veranstalter:**Pfarre / OrganisationAnschrift des VeranstaltersErreichbarkeit (Tel. / Email) Verantwortliche/r vor Ort:Name / Handy / Email |  |
| **2.3 Ggf. Betreiber des Veranstaltungsortes:**Kontaktdaten |  |

3 - Die Veranstaltung / Der Gottesdienst

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Kurzbeschreibung der Veranstaltung /-typ:** |  |
| **3.2 Kurzbeschreibung Veranstaltungsablauf:**(Einlass / Feier / Auszug) |  |
| **3.3 Personenanzahl:**Anzahl der mitwirkenden Personen(Liturg. Dienste, Musik, Ordner, etc.)Anzahl erwarteter Besucher\*innenBeschreibung Zusammensetzung des Publikums (Risikogruppen?) |  |

4 - Darstellung der IST-Situation vor Ort

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Beschreibung des Veranstaltungsbereichs:**Größe der Fläche (des Raumes) Fassungsvermögen an Personen (lt. Abstandsregeln)Zugangs-, Ausgangssituation (Ein-, Ausgänge)Kennzeichnung von Sitzplätzen |  |
| **4.2 Beschreibung Sanitäranlagen:**Erreichbarkeit / Anzahl / Kennzeichnung |  |
| **4.3 Ggf. Beschreibung Gastronomiebereich:** (z.B. bei Agapen):Wo gelegen? / Größe Wie erfolgt Speisen- / Getränkeausgabe? |  |
| **4.4 Ggf. Situation Abfallbehältnisse:** (Wo? Anzahl?) |  |

5 – Maßnahmenplanung

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1 Steuerung der Besucherströme**Wie erfolgtDie Organisation des OrdnerdienstesDas Vermeiden von StausituationenDas Gewährleisten der MindestabständeDas Markieren von WegeleitsystemDie Sitzplatzkennzeichnung / SitzplatzzuweisungHinweise und Informationen f. Besucher\*innen |  |
| **5.2 Allgemeine und Spezifische Hygienemaßnahmen**Wer ist verantwortlich für Bereitstellen v. Desinfektionsmittel / -spendernReinigen u. Desinfektion von Berührungsflächen und Gegenständen (z.B. Türgriffe)Regelmäßiges Lüften (vor/nach Veranstaltung)Ggf. Ausgabe MNSEntleeren / Wechsel Weihwasser(becken) |  |
| **5.3 Kontaktpersonenmanagement** **(contact tracing)**Wie und von wem werden Kontaktdaten der Besucher\*innen erfasst?(Listen, Box mit Kontaktdaten, etc.)Maßnahmen zur Einhaltung der DSGVO (Verantwortlich, Aufbewahrung, Löschung, etc.) |  |
| **5.4 Sanitäre Einrichtungen**Beschreibung der Maßnahmen zurVermeidung von StaubildungRegelmäßige Reinigung u. Desinfektion / LüftenBereitstellung von Einwegtüchern, Seife, etc. |  |
| **5.5 Gastronomiebereich (ggf. z.B. f. Agape)**Wie werden Speisen / Getränke angeboten?Einhaltung der gültigen Gastro-Richtlinen |  |
| **5.6 Verhalten beim Auftreten einer Sars-Cov-2-Infektion**Regelung zu Erstmaßnahmen / KommunikationswegeVerständigen der Gesundheitsbehörde Zusammenarbeit u. Kontaktdatenmanagement lt. 5.3 |  |